|  |  |
| --- | --- |
| 48_4_Николаевское_г ПРОЕКТ | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| село Николаевка | |
|  | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Николаевского сельского поселения Щербиновского района**

**от 1 сентября 2015 года № 83 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления администрацией Николаевского**

**сельского поселения Щербиновского района муниципальной**

**услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», в целях реализации целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 1 сентября 2015 года № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II слова «10 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;
2. подраздел 2.18 раздела II дополнить пунктом 2.18.6:

«2.18.6. Представление документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, в соответствии со статьей 7 Федерального закона осуществляется в порядке, утвержденном главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

При предоставлении муниципальных услуг взаимодействие между органами местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – органы местного самоуправления),

2

подведомственными им организациями и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в органы местного самоуправления, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, направляются многофункциональным центром в органы местного самоуправления, подведомственные им организации на бумажных носителях.

Органы местного самоуправления, подведомственные им организации при предоставлении муниципальных услуг обеспечивают прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органами местного самоуправления, подведомственными им организациями электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Органы местного самоуправления, подведомственные им организации направляют результаты предоставления муниципальных услуг в многофункциональный центр в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг.»;

1. пункты 1-5 раздела III изложить в новой редакции:

«1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

3) проведение экспертизы документов и определение возможности предоставления муниципальной услуги. Принятие решения о присвоении (изменении, аннулировании) адреса или об отказе заявителю в присвоении

3

(изменении, аннулировании) адреса;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

4) в пункте 3.2.5 подраздела 3.2 раздела III слова «5 (пять)» заменить словами «3 (три)»;

5) подраздел 3.3 раздела III изложить в новой редакции:

«Подраздел 3.3. Проведение экспертизы документов

и определение возможности предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о присвоении (изменении,

аннулировании) адресов или об отказе заявителю в присвоении

(изменении, аннулировании) адресов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту Отдела от начальника Отдела.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы документов, является специалист Отдела.

3.3.3. Административная процедура включает в себя:

1) проверку заявления с комплектом документов на соответствие законодательству и наличие всех необходимых документов;

2) подготовку постановления о присвоении (аннулировании, изменении) адреса или уведомления об отказе заявителю в присвоении (изменении, аннулировании) адреса – срок 1 (один) рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является:

установление соответствия (несоответствия) представленных документов действующему законодательству.

отсутствие (наличие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результат административной процедуры – подписанное постановление о присвоении (аннулировании, изменении) адреса или уведомления об отказе заявителю в присвоении (изменении, аннулировании) адреса.

Общий срок выполнения административной процедуры - 1 (один) день.»;

1. подраздел 3.4 раздела III исключить.

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Парасоцкая) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Н.С. Ткаченко