



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2021

№ 66

село Николаевка

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
Николаевского сельского поселения Щербиновского
района по расходам, источникам финансирования
дефицита бюджета, санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
бюджета Николаевского сельского поселения
Щербиновского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 июня 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).
2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Парасоцкая) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Н.С. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

от 28.10.2024 № 66

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения.

1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам бюджета поселения осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1.3. Исполнение бюджета поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения организуется специалистом администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом исполнения бюджета поселения.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - казначейство) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета поселения.

1.5. Лицевые счета в казначействе открываются участникам бюджетного процесса Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется казначейством на едином счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Южное ГУ Банка России г. Краснодар.

1.6. Операции в рамках исполнения бюджета поселения с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета поселения. Передача указанных средств из бюджета поселения и операции по их расходованию осуществляются через счет № 40204 «Средства местных бюджетов», открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Информационный обмен между казначейством, финансовым органом (администрацией), главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения при исполнении бюджета поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, по электронным каналам связи с использованием удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» с предоставлением документации на бумажном носителе.

1.8. Бюджет поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете бюджета поселения.

1.9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам

2.1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета поселения по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

3.1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения предусматривает:

принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае, если источник финансирования дефицита бюджета поселения – остаток средств на едином счете бюджета поселения на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита бюджета поселения включаются в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных

контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

по обслуживанию муниципального долга (при наличии);

по исполнению судебных решений.

4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – администрация) доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

4.6. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из бюджета поселения в случаях, предусмотренных решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района о бюджете на текущий финансовый год и соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета поселения (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах, доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам

финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в пределах, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в администрацию представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами, или иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) - подлинник на бумажном носителе.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют в администрацию заявки на кассовый расход или платежное поручение (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

6.3. Ответственный работник администрации готовит расходное расписание, которое подписывается главой Николаевского сельского поселения Щербиновского района на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6.4. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) кодов классификации расходов бюджета поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8) непревышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом по условиям договора аренды;

9) непревышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

6.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6.6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления главным распорядителем помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

В случае, если главным распорядителем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

6.7. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;

соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района



Н.С. Ткаченко