**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**№ 10 (472)**

 **село Николаевка**

**16 апреля 2025 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15 апреля 2025 года № 1 «О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 26 декабря 2024 г. № 1 «О бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2025 год»» | 3 |
| 2 | Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15 апреля 2025 года № 2 «О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 6 ноября 2024 года № 1 «Об образовании административной комиссии Николаевского сельского поселения Щербиновского района» | 31 |
| 3 | Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15 апреля 2025 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района» | 35 |
| 4 | Постановление Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 10 апреля 2025 года № 12 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района» | 83 |

|  |
| --- |
|    |
| **СОВЕТ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА** **ПЯТОГО СОЗЫВА****ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 15.04.2025** |  **№ 1** |
| село Николаевка |
|  |

**О внесении изменений в решение Совета Николаевского**

**сельского поселения Щербиновского района от 26 декабря**

**2024 г. № 1 «О бюджете Николаевского сельского**

**поселения Щербиновского района на 2025 год»**

В соответствии с Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, Положением о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района, Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 26 декабря 2024 г. № 1 «О бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2025 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2025 год:

1) общий объем доходов в сумме 14 450 400,00 рублей;

2) общий объем расходов в сумме 14 777 407,41 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сумме 0,00 рублей;

4) дефицит бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сумме 327 007,41 рублей.»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции (приложение 1);

3) приложение 2 изложить в следующей редакции (приложение 2);

4) приложение 4 изложить в следующей редакции (приложение 3);

5) приложение 5 изложить в следующей редакции (приложение 4);

6) приложение 6 изложить в следующей редакции (приложение 5);

7) приложение 7 изложить в следующей редакции (приложение 6).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Голуб):

1) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения оставляю за собойИсполня.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
| к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района |
| от 15.04.2025 № 1 |

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района

от 26.12.2024 № 1

(в редакции решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15.04.2025 № 1)

**Объем поступлений доходов**

**в бюджет Николаевского сельского поселения**

**Щербиновского района по кодам видов (подвидов) доходов**

**на 2025 год**

| Код доходов | Наименование кодов доходов | Сумма, рублей |
| --- | --- | --- |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **10455500,00** |
|  |  |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 3543000,00 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) \* | 518000,00 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)\* | 3100,00 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)\* | 548400,00 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 3667000,00 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 278000,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1898000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **3994900,00** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации\* | **3994900,00** |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации \* | 1597300,00 |
|  |  |  |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации \* | 197600,00 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2200000,00 |
|  |  |  |
|  | **Всего доходов** | **14450400,00** |

\*По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |
| к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района |
| от 15.04.2025 № 1 |

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖЕДНЫ

решением Совета

 Николаевского сельского поселения

 Щербиновского района

от 26.12.2024 № 1

(в редакции решения

 Совета Николаевского

сельского поселения

Щербиновского района от 15.04.2025 № 1)

**Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году**

| **Код доходов** | **Наименование кодов доходов** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **3 994 900,00** |
|  |  |  |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3 994 900,00 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 597 300,00 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1 597 300,00 |
|  |  |  |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 197 600,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 167 600,00 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 30 000,00 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 200 000,00 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 200 000,00 |

».

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
|   |   | к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района |
|   |   | от 15.04.2025 № 1 |
|   |   | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4УТВЕРЖДЕНОрешением СоветаНиколаевского сельского поселенияЩербиновского района от 26.12.2024 № 1 (в редакции решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15.04.2025 № 1) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2025 год** |
| № п/п | Наименование | Рз | ПР | Сумма, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | **Всего расходов в том числе:** |   |   | **14 777 407,41** |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **6 137 110,10** |
|   | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 992 566,68 |
|   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 4 196 500,45 |
|   | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 35 000,00 |
|   | Резервные фонды | 01 | 11 | 10 000,00 |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 903 042,97 |
| **2** | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **167 600,00** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 167 600,00 |
| **3** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **63 560,00** |
|  | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 50 000,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 13 560,00 |
| **4** | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **1 158 416,27** |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 156 916,27 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1 500,00 |
| **5** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **1 332 151,39** |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 1 332 151,39 |
| **6** | **Образование** | **07** | **00** | **16 000,00** |
|  | Молодежная политика  | 07 | 07 | 16 000,00 |
| **7** | **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **5 580 631,45** |
|  | Культура | 08 | 01 | 5 580 631,45 |
| **8** | **Социальная политика** | **10** | **00** | **311 938,20** |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 311 938,20 |
|
| **9** | **Физическая культура и спорт**  | **11** | **01** | **10 000,00** |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 10 000,00 |
|   |   |   |   | ». |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Исполняющий полномочия главы |   |   |   |
| Николаевского сельского поселения |   |   |  |
| Щербиновского района |   |   | Л.Н.Мацкевич |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 |
|   |   | к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района |
|   |   | от 15.04.2025 № 1 |
|   |   |   |   |   |
|   |   | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5УТВЕРЖДЕНОрешением СоветаНиколаевского сельского поселенияЩербиновского районаот 26.12.2024 № 1  |
|   |   | (в редакции решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15.04.2025 № 1) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ** |
|   | **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Николаевского сельского поселения Щербиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год** |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | **ВСЕГО:** |   |   | **14 777 407,41** |
| **1** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **01 0 00 00000** |   | **4 848 382,42** |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления | 01 0 01 00000 |   | 286 081,97 |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 01 0 01 10010 |   | 286 081,97 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 10010 | 200 | 280 000,00 |
|
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 01 0 01 10019 | 200 | 6 081,97 |
|  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 01 002 10020 |   | 137 800,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 002 10020 | 200 | 137 800,00 |
|   | Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы | 01 007 00000 |   | 4 150 500,45 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 007 00190 |   | 4 150 500,45 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 007 00190 | 100 | 3 993 528,07 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 00190 | 200 | 140 197,88 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 01 0 07 00199 | 200 | 1 774,50 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 0 07 00190 | 800 | 15 000,00 |
|  | Прочие мероприятия, связанных с муниципальным управлением | 01 0 09 00000 |   | 274 000,00 |
|  | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | 01 0 09 10480 |   | 274 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 09 10480 | 200 | 250 000,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 0 09 10480 | 300 | 24 000,00 |
| **2** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **03 0 00 00000** |  | **180 000,00** |
|  | Содержание и обслуживание казны | 03 0 02 00000 |   | 180 000,00 |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования  | 03 0 02 10080 |   | 180 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 10080 | 200 | 180 000,00 |
| **3** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»**  | **04 0 00 00000** |  | **1 500,00** |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 0 01 00000 |   | 1 500,00 |
|  | Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 0 01 10090 |   | 1 500,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 10090 | 200 | 1 500,00 |
| **4** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **06 0 00 00000** |  | **311 938,20** |
|  | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки | 06 0 01 00000 |   | 311 938,20 |
|  | Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 06 0 01 10120 |   | 311 938,20 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 0 01 10120 | 300 | 311 938,20 |
| **5** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»** | **12 0 00 00000** |  | **5 580 631,45** |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» | 12 0 01 00000 |   | 5 550 631,45 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 12 0 01 00590 |   | 3 350 631,45 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12 0 01 00590 | 100 | 912 300,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00590 | 200 | 85 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 12 0 01 00599 | 200 | 2 490,65 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 0 01 00590 | 600 | 2 349 840,80 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 12 0 01 00590 | 800 | 1 000,00 |
|  | Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов | 12 0 01 62980 |   | 2 200 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 62980 | 200 | 2 200 000,00 |
|  | Подготовка, организация, проведение и оформление культурно-массовых мероприятий | 12 0 03 00000 |   | 30 000,00 |
|  | Реализация культурно-массовых мероприятий  | 12 0 03 10290 |   | 30 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 03 10290 | 200 | 30 000,00 |
| **6** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»**  | **13 0 00 00000** |  | **10 000,00** |
|  | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 13 0 03 00000 |   | 10 000,00 |
|  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий  | 13 0 03 10320 |   | 10 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 13 0 03 10320 | 200 | 10 000,00 |
| **7** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **14 0 00 00000** |  | **16 000,00** |
|  | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 14 0 03 00000 |   | 16 000,00 |
|  | Реализация мероприятий в области молодежной политики | 14 0 03 10330 |   | 16 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 10330 | 200 | 16 000,00 |
| **8** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **18 0 00 00000** |  | **1 500,00** |
|  | Мероприятия по противодействию коррупции | 18 0 01 00000 |   | 1 500,00 |
|
|  | Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях | 18 0 01 10050 |   | 1 500,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 10050 | 200 | 1 500,00 |
| **9** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **19 0 00 00000** |  | **63 560,00** |
|  | Пожарная безопасность | 19 0 03 00000 |   | 50 000,00 |
|  | Мероприятия по пожарной безопасности | 19 0 03 10500 |   | 50 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 03 10500 | 200 | 50 000,00 |
|  | Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы | 19 0 07 00000 |   | 13 560,00 |
|  | Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | 19 0 07 10270 |   | 13 560,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 19 0 07 10270 | 300 | 13 560,00 |
| **10** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»**  | **20 0 00 00000** |  | **1 156 916,27** |
|
|
|
|  | Поддержка дорожного хозяйства | 20 0 01 00000 |   | 956 916,27 |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 20 0 01 10460  |   | 956 916,27 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 10460  | 200 | 956 916,27 |
|  | Безопасное движение на дорогах местного значения | 20 0 02 00000 |   | 200 000,00 |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения |  20 0 02 10530 |   | 200 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  20 0 02 10530 | 200 | 200 000,00 |
| **11** | **Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**  | **22 0 00 00000** |  | **1 332 151,39** |
|  | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 00000 |   | 826 200,00 |
|  | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 10550 |   | 826 200,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 01 10550 | 200 | 826 200,00 |
|  | Модернизация и содержание систем уличного освещения | 22 0 02 00000 |   | 505 951,39 |
|  | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 22 0 02 10560 |   | 505 951,39 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 02 10560 | 200 | 500 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 22 0 02 10569 | 200 | 5 951,39 |
| **13** | **Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **70 0 00 00000** |  | **992 566,68** |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 70 0 01 00000 |   | 992 566,68 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 70 0 01 00190 |   | 992 566,68 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 70 0 01 00190 | 100 | 992 566,68 |
| **14** | **Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования** | **71 0 00 00000** |  | **223 600,00** |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 71 0 01 00000 |   | 10 000,00 |
|  | Резервные фонды администрации муниципального образования | 71 0 01 10420 |   | 10 000,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 71 0 01 10420 | 800 | 10 000,00 |
|  | Административные и иные комиссии | 71 0 02 00000 |   | 30 000,00 |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 71 0 02 60190 |   | 30 000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 60190 | 200 | 30 000,00 |
|  | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 71 0 07 00000 |   | 16 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 71 0 07 20190 |   | 16 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 71 0 07 20190 | 500 | 16 000,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 00000 |   | 167 600,00 |
|
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 51180 |   | 167 600,00 |
|
|
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 0 08 51180 | 100 | 167 600,00 |
|
|
| **15** | **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район** | **72 0 00 00000** |  | **19 000,00** |
|  | Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 72 0 01 00000 |   | 5 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 72 0 01 20190 |   | 5 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 01 20190 | 500 | 5 000,00 |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования | 72 0 02 00000 |   | 14 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 72 0 02 20190 |   | 14 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 02 20190 | 500 | 14 000,00 |
| **16** | **Обеспечение деятельности финасовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **77 0 00 00000** |  | **16 000,00** |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 77 0 01 00000 |   | 16 000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 77 0 01 20190 |   | 16 000,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 77 0 01 20190 | 500 | 16 000,00 |
| **17** | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | **81 0 00 00000** |   | **23 661,00** |
|  | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 81 0 00 00000 |   | 23 661,00 |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению ритуальных услуг | 81 0 02 00000 |   | 23 661,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 81 0 02 20800 |   | 23 661,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 81 0 02 20800 | 500 | 23 661,00 |

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 |
|   |   |   |   |   | к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района |
|   |   |   |   |   | от 15.04.2025 № 1 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 |
|   |   |   |   |   | УТВЕРЖДЕНА |
|   |   |   |   |   | решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 26.12.2024 № 1 (в редакции решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 15.04.2025 № 1) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2025 год** |
| № п/п | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | **Администрация Николаевского сельского поселение Щербиновского района** |   |   |   |   |   | **14 777 407,41** |
|   | **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00** |   |   | **6 137 110,10** |
|   | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** |   |   | **992 566,68** |
|   | Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 00 00000 |   | 992 566,68 |
|   | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00000 |   | 992 566,68 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 |   | 992 566,68 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 | 100 | 992 566,68 |
|   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** |   |   | **4 196 500,45** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |   | 4 150 500,45 |
|   | Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00000 |   | 4 150 500,45 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 |   | 4 150 500,45 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 100 | 3 993 528,07 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 200 | 140 197,88 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00199 | 200 | 1 774,50 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 800 | 15 000,00 |
|   | **Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования** | 992 | 01 | 04 | 71 0 00 00000 |   | 46 000,00 |
|   | Административные и иные комиссии | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 00000 |   | 30 000,00 |
|   | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 |   | 30 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 | 200 | 30 000,00 |
|   | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 00000 |   | 16 000,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 |   | 16 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 | 500 | 16 000,00 |
|   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **01** | **06** |   |   | **35 000,00** |
|   | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования  | 992 | 01 | 06 | 72 0 00 00000 |   | 19 000,00 |
|   | Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 00000 |   | 5 000,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 |   | 5 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 | 500 | 5 000,00 |
|   | Контрольно-счетная палата муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 00000 |   | 14 000,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 |   | 14 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 | 500 | 14 000,00 |
|   | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 992 | 01 | 06 | 77 0 00 00000 |   | 16 000,00 |
|   | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 00000 |   | 16 000,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 992 | 01 | 06 |  77 0 01 20190  |   | 16 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 |  77 0 01 20190  | 500 | 16 000,00 |
|   | **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** |   |   | **10 000,00** |
|   | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 00 00000 |   | 10 000,00 |
|   | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 00000 |   | 10 000,00 |
|   | Резервные фонды администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 |   | 10 000,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 | 800 | 10 000,00 |
|   | **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** |   |   | **903 042,97** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |   | 697 881,97 |
|   | Информатизация деятельности органов местного самоуправления  | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 00000 |   | 286 081,97 |
|   | Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 |   | 286 081,97 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 | 200 | 280 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10019 | 200 | 6 081,97 |
|   | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления  | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 00000 |   | 137 800,00 |
|   | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 |   | 137 800,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 | 200 | 137 800,00 |
|   | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 00000 |   | 274 000,00 |
|   | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 |   | 274 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 | 200 | 250 000,00 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 | 300 | 24 000,00 |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 03 0 00 00000 |   | 180 000,00 |
|   | Содержание и обслуживание казны  | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 00000 |   | 180 000,00 |
|   | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 |   | 180 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 | 200 | 180 000,00 |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |   | 1 500,00 |
|   | Мероприятия по противодействию коррупции | 992 | 01 | 13 | 18 0 01 00000 |   | 1 500,00 |
|   | Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях | 992 | 01 | 13 | 18 0 01 10050 |   | 1 500,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 18 0 01 10050 | 200 | 1 500,00 |
|   | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 992 | 01 | 13 | 81 0 00 00000 |   | 23 661,00 |
|   | Осуществление полномочий по организации и осуществлению ритуальных услуг | 992 | 01 | 13 | 81 0 02 00000 |   | 23 661,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений) | 992 | 01 | 13 | 81 0 02 20800 |   | 23 661,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 13 | 81 0 02 20800 | 500 | 23 661,00 |
|   | **Национальная оборона** | **992** | **02** | **00** |   |   | **167 600,00** |
|   | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **02** | **03** |   |   | **167 600,00** |
|   | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 71 0 00 00000 |   | 167 600,00 |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 00000 |   | 167 600,00 |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 |   | 167 600,00 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 | 100 | 167 600,00 |
|   | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00** |   |   | **63 560,00** |
|   | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **992** | **03** | **10** |   |   | **50 000,00** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 03 | 10 | 19 0 00 00000 |   | 50 000,00 |
|   | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 | 19 0 03 00000 |   | 50 000,00 |
|   | Мероприятия по пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 19 0 03 10500 |   | 50 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 19 0 03 10500 | 200 | 50 000,00 |
|   | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** |   |   | **13 560,00** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |   | 13 560,00 |
|   | Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы | 992 | 03 | 14 | 19 0 07 00000 |   | 13 560,00 |
|   | Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | 992 | 03 | 14 | 19 0 07 10270 |   | 13 560,00 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 03 | 14 | 19 0 07 10270 | 300 | 13 560,00 |
|   | **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** |   |   | **1 158 416,27** |
|   | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** |   |   | **1 156 916,27** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 04 | 09 | 20 0 00 00000 |   | 1 156 916,27 |
|   | Поддержка дорожного хозяйства | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 00000 |   | 956 916,27 |
|   | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 |   | 956 916,27 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 | 200 | 956 916,27 |
|   | Безопасное движение на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 00000 |   | 200 000,00 |
|   | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 |   | 200 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 | 200 | 200 000,00 |
|   | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **04** | **12** |   |   | **1 500,00** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |   | 1 500,00 |
|   | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 04 0 01 00000 |   | 1 500,00 |
|   | Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 04 0 01 10090 |   | 1 500,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 04 0 01 10090 | 200 | 1 500,00 |
|   | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00** |   |   | **1 332 151,39** |
|   | **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** |   |   | **1 332 151,39** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Николаевского сельского поселения Щербиновского района» | 992 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |   | 1 332 151,39 |
|   | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 00000 |   | 826 200,00 |
|   | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 |   | 826 200,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 | 200 | 826 200,00 |
|   | Модернизация и содержание систем уличного освещения  | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 00000 |   | 505 951,39 |
|   | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 |   | 505 951,39 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 | 200 | 500 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10569 | 200 | 5 951,39 |
|   | **Образование** | **992** | **07** | **00** |   |   | **16 000,00** |
|   | **Молодежная политика** | **992** | **07** | **07** |   |   | **16 000,00** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Николаевского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 07 | 07 | 14 0 00 00000 |   | 16 000,00 |
|   | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 00000 |   | 16 000,00 |
|   | Реализация мероприятий в области молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 |   | 16 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 | 200 | 16 000,00 |
|   | **Культура, кинематография**  | **992** | **08** | **00** |   |   | **5 580 631,45** |
|   | **Культура** | **992** | **08** | **01** |   |   | **5 580 631,45** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 08 | 01 | 12 0 00 00000 |   | 5 580 631,45 |
|   | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура»  | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00000 |   | 5 550 631,45 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 |   | 3 350 631,45 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 100 | 912 300,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 200 | 85 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (кредиторская задолженность) | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00599 | 200 | 2 490,65 |
|   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 600 | 2 349 840,80 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 800 | 1 000,00 |
|   | Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 62980 |   | 2 200 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 62980 | 200 | 2 200 000,00 |
|   | Подготовка, организация, проведение и оформление культурно-массовых мероприятий | 992 | 08 | 01 | 12 0 03 00000 |   | 30 000,00 |
|   | Реализация культурно-массовых мероприятий  | 992 | 08 | 01 | 12 0 03 10290 |   | 30 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 03 10290 |   | 30 000,00 |
|   | **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** |   |   | **311 938,20** |
|   | **Пенсионное обеспечение** | **992** | **10** | **01** |   |   | **311 938,20** |
|   | Муниципальная программа Екате-риновского сельского поселения Щербиновского района «Социаль-ная поддержка граждан Николаев-ского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 10 | 01 | 06 0 00 00000 |   | 311 938,20 |
|
|   | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки | 992 | 10 | 01 | 06 0 01 00000 |   | 311 938,20 |
|   | Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 06 0 01 10120 |   | 311 938,20 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 06 0 01 10120 | 300 | 311 938,20 |
|   | **Физическая культура и спорт** | **992** | **11** | **00** |  |  | **10 000,00** |
|   | **Физическая культура**  | **992** | **11** | **01** |  |  | **10 000,00** |
|   | Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 11 | 01 | 13 0 00 00000 |   | 10 000,00 |
|   | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 00000 |   | 10 000,00 |
|   | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 |   | 10 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 | 200 | 10 000,00 |

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к решению СоветаНиколаевскогосельского поселения Щербиновского районаот 15.04.2025 № 1«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 УТВЕРЖДЕНЫрешением СоветаНиколаевского сельскогопоселенияЩербиновского районаот 26.12.2024 № 1 (в редакции решения Совета Николаевского сельскогопоселения Щербиновского районаот 15.04.2025 № 1) |

 |

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Николаевского сельского поселения Щербиновского района,**

**перечень статей источников финансирования дефицитов**

 **бюджетов на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1Код | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма,рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финан­сирования дефицитов бюджетов | 327 007,41 |  |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 327 007,41 |  |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 450 400,00 |  |  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -14 450 400,00 |  |  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 450 400,00 |  |  |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений. | -14 450 400,00 |  |  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 14 777 407,41 |  |  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 14 777 407,41 |  |  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 777 407,41 |  |  |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 14 777 407,41». |  |  |

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района  А.А. Ткаченко

****

**СОВЕТ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.04.2025 № 2**

село Николаевка

**О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 6 ноября 2024 года № 1 «Об образовании административной комиссии Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района решил:

1. Внести в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 6 ноября 2024 года № 1 «Об образовании административной комиссии Николаевского сельского поселения Щербиновского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Голуб):

разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на главу Николаевского сельского поселения Щербиновского района Л. Н. Мацкевич.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Л. Н. Мацкевич

****

**СОВЕТ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.04.2025 № 2**

село Николаевка

**О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 6 ноября 2024 года № 1 «Об образовании административной комиссии Николаевского сельского поселения Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района решил:

1. Внести в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 6 ноября 2024 года № 1 «Об образовании административной комиссии Николаевского сельского поселения Щербиновского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Голуб):

разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на главу Николаевского сельского поселения Щербиновского района Л. Н. Мацкевич.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Л. Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Николаевского сельского поселения Щербиновского района

от 15.04.2025 № 2

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к решению Совета Николаевского сельского поселенияЩербиновского районаот 06.11.2024 № 1УТВЕРЖДЕНрешением СоветаНиколаевского сельского поселенияЩербиновского районаот 15.04.2025 № 2 |

**СОСТАВ**

**административной комиссии Николаевского**

**сельского поселения Щербиновского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верещагина Оксана Николаевна  | - | начальник финансового отдела администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии; |
| Голуб Татьяна Евгеньевна | - | начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя комиссии; |
| Есенко Евгений Анатольевич | - | ведущий специалист отдела по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |
| Ткаченко Сергей Борисович | - | атаман Николаевского хуторского казачьего общества; |
| Кругловецкая Татьяна Григорьевна | - | депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района; |
| Кудрявец Ольга Ивановна | - | депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района; |
| Покусаева Наталья Анатольевна | - | эксперт отдела по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района. |

Исполняющий полномочия главы

Николаевскогосельского поселения

Щербиновского района Л. Н. Мацкевич

****

**СОВЕТ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.04.2025 № 3**

село Николаевка

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе в Николаевском сельском поселении**

**Щербиновского района**

В целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района:

от 28 июня 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»;

от 29 августа 2024 года № 2 «О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 июня 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района».

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Голуб Т.Е.):

1) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОрешением СоветаНиколаевского сельскогопоселения Щербиновского районаот 15.04.2025 № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Николаевском**

 **сельском поселении Щербиновского района**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района (далее по тексту – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – бюджет поселения) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, бюджетный процесс в Николаевском сельском поселении Щербиновского района (далее по тексту – бюджетный процесс).

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

в Николаевском сельском поселении Щербиновского района

Бюджетные правоотношения в Николаевском сельском поселении Щербиновского района осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Николаевского сельского поселения Щербиновского района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

Статья 3. Бюджетная классификация

Для составления и исполнения бюджета поселения в Николаевском сельском поселении Щербиновского района, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используются единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации принципы назначения, структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

Решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – Совет) о бюджете поселения на очередной финансовый год утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел (муниципального) внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепленные за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

перечень главных распорядителей средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов;

перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов;

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

размер резервного фонда администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - администрация);

порядок и случаи предоставления из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, путем включения текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований;

условия предоставления и пределы бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов;

условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

верхний предел муниципального долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом;

программа муниципальных заимствований Николаевского сельского поселения Щербиновского района на очередной финансовый год (является приложением к решению о бюджете поселения);

программа муниципальных гарантий Николаевского сельского поселения Щербиновского района в валюте Российской Федерации (является приложением к решению о бюджете поселения);

объем расходов на обслуживание муниципального долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – муниципальные программы);

общий объем доходов, расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году.

Администрация утверждает:

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании распоряжения администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района без внесения изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании распоряжения администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района без внесения изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в

Николаевском сельском поселении Щербиновского района

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета поселения;

2) рассмотрение и утверждение бюджета поселения;

3) исполнение бюджета поселения;

4) составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения;

5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса в

Николаевском сельском поселении Щербиновского района

Статья 5. Участники бюджетного процесса, обладающие

бюджетными полномочиями на уровне Николаевского

сельского поселения Щербиновского района

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне Николаевского сельского поселения Щербиновского района являются:

Совет;

Глава поселения;

администрация;

финансовый орган;

Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский район (далее – контрольно-счетная палата);

главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели средств бюджета поселения.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет:

утверждает положение о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района;

рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год;

осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, который является деятельностью контрольно-счетного органа Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

вносит изменения и отменяет муниципальные нормативные акты о местных налогах;

устанавливает основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

устанавливает порядок проведения внешней проверки бюджета поселения;

утверждает стратегию социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

определяет объем остатков средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, которые направляются в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий Николаевского сельского поселения Щербиновского района, остающейся после уплаты налогов, обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

принимает решение об отказе полностью или частично от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Николаевского сельского поселения Щербиновского района, утверждает порядок его формирования и использования;

выносит оценку деятельности органов, исполняющих бюджет поселения.

Совет поселения имеет право на:

получение от администрации сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

получение от администрации оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;

вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет поселения.

2. Администрация:

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

вносит на рассмотрение в Совет проект бюджета поселения на очередной финансовый год, а также годовой отчет о его исполнении;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

определяет уполномоченный орган, должностное лицо администрации по разработке прогноза социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечивает исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности;

обеспечивает управление муниципальным долгом Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

предоставляет от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района муниципальные гарантии Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

осуществляет муниципальные заимствования, заключает от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района договоры о привлечении кредитов, договоры о предоставлении муниципальной гарантии;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

устанавливает порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

утверждает муниципальные программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района, реализуемые за счет средств бюджета поселения;

устанавливает порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района и критерии их оценки;

устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля в Николаевском сельском поселении Щербиновского района;

устанавливает нормативным правовым актом подведомственность получателя средств бюджета поселения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения;

устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями Николаевского сельского поселения Щербиновского района из бюджета поселения;

принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному муниципальному учреждению Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

утверждает проект среднесрочного финансового плана Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета поселения;

устанавливает порядок предоставления средств из бюджета поселения при выполнении условий предоставления;

определяет порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ, по истечении сроков и в случаях, указанных в пункте 1 статьи 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

назначает агента, в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий;

устанавливает порядок определения органов администрации, исполнительно-распорядительных органов Николаевского сельского поселения Щербиновского района в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения;

одобряет прогноз социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок определения сроков и сроки реализации муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района, их формирования и реализации;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

утверждаетПеречень главных администраторов доходов бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

вносит изменения в перечень главных администраторов дохода бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов путем издания нормативного правового акта администрации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и предоставляемых из бюджета поселения;

вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов путем издания нормативного правового акта администрации поселения;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;

ведет реестр расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

устанавливает порядок проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

принимает решение о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Николаевским сельским поселением Щербиновского района;

взыскивает бюджетные средства Николаевского сельского поселения Щербиновского района, использованные по нецелевому назначению;

обращается от имени и в интересах Николаевского сельского поселения Щербиновского района в суды общей юрисдикции и арбитражные суды по взысканию средств бюджета поселения, использованных по нецелевому назначению, представляет в судебных органах права и законные интересы Николаевского сельского поселения Щербиновского района по указанным вопросам;

устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени;

устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок и сроки предоставления сведений для составления и ведения кассового плана главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

утверждает порядок исполнения бюджета поселения по расходам;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, внесения в них изменений;

утверждает лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджета поселения;

устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, при отсутствии потребности направления их на те же цели;

представляет Николаевское сельское поселение Щербиновского района в договорах о предоставлении бюджетных кредитов;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансовый контроль и внутреннего финансовый аудита.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский район:

осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;

осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

проводит экспертизу проекта бюджета поселения;

осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организует контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Николаевскому сельскому поселению Щербиновского района;

осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

проводит экспертизу муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

проводит анализ бюджетного процесса в Николаевском сельском поселении Щербиновского района и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

готовит информацию о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района и главе Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

осуществляет аудит в сфере закупок;

направляет уведомления о применении мер бюджетного принуждения уполномоченным органам и должностным лицам;

осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, поступивших в бюджет поселения;

осуществляет полномочия внешнего муниципального финансового контроля в Николаевском сельском поселении Щербиновского района, в соответствии с соглашением, заключенным Советом муниципального образования Щербиновский район с Советом Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

проводит анализ данных реестра расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения;

осуществляет контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

проводит мониторинг исполнения бюджета поселения;

проводит анализ социально-экономической ситуации в поселении;

осуществляет содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

осуществляет участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

4. Финансовый орган:

организует работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета о бюджете поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию поселения;

проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

ведет муниципальную долговую книгу Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Николаевского сельского поселения Щербиновского района, переданных в финансовый орган муниципального образования Щербиновский район;

организует исполнение бюджета поселения;

составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения;

составляет и ведет кассовый план;

осуществляет исполнение судебных актов, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;

представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Николаевского сельского поселения Щербиновского района о местных налогах и сборах;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

ведет учет основных и обеспечительных обязательств по указанным договорам о предоставлении бюджетных кредитов, осуществляет в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проверку финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности предоставленного обеспечения.

5. Глава поселения либо лицо, исполняющее его полномочия, имеет исключительное право на утверждение сводной [бюджетной роспис](#sub_613)и бюджета поселения и внесение изменений в нее в ходе исполнения бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих (муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst103665) и [десятым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Глава поселения либо лицо, исполняющее его полномочия, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право:

списывать в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, используемых не по целевому назначению;

списывать в бесспорном порядке суммы средств бюджета поселения, подлежащих возврату в бюджет поселения, срок возврата которых истек;

списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование средств бюджета поселения, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств бюджета поселения, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

выносить предупреждение получателям средств бюджета поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения и представляет ее в администрацию поселения, годовой отчет в контрольно-счетную палату;

выступает в суде от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района в качестве представителя ответчика по искам к Николаевскому сельскому поселению Щербиновского района:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района, не соответствующих закону или нормативному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств бюджета поселения, являющемуся муниципальным казенным учреждением Николаевского сельского поселения Щербиновского района, для исполнения его денежных обязательств;

несет субсидиарную ответственность от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (муниципальных казенных учреждений).

7. Распорядитель средств бюджета поселения:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Получатель средств бюджета поселения:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо обеспечивает его ведение;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета поселения соответствующему главному распорядителю (распорядителю);

ведет реестры закупок, осуществленных без заключения муниципального контракта.

9. Муниципальное казенное учреждение Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальное казенное учреждение) осуществляет операции со средствами бюджета поселения через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции по расходованию средств бюджета поселения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, производятся от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным казенным учреждением установленного администрацией порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств казенного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией.

Нарушение муниципальным казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казенным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное казенное учреждение самостоятельно не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Муниципальное казенное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Положения, установленные настоящим пунктом применительно к казенным учреждениям, распространяются на органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

10. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200268/ab63bacc709a22149540bdf9c9eaadba3e55cadc/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

11. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения кассовых выплат из бюджета поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения;

проводит проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

13. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Раздел 3. Доходы

Статья 7. Доходы бюджета поселения

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об обязательных платежах.

Статья 7.1 Списание нереальной к взысканию

суммы задолженности по неналоговым доходам

1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://lawnotes.ru/koap) срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

Раздел 4. Расходы

Статья 8. Общие положения о расходах бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным [законодательством](#sub_1) Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

Расходные обязательства Николаевского сельского поселения Щербиновского района возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и вопросам, которые в соответствии с федеральными законами решают органы местного самоуправления, а также заключения Николаевским сельским поселением Щербиновского района (от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Расходные обязательства, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Краснодарского края, предоставляемых бюджету поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3. Органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Краснодарского края.

Органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края (за исключением межбюджетных трансфертов).

При недостаточности объема средств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края для осуществления исполнительно-распорядительными органами Николаевского сельского поселения Щербиновского района переданных им полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Объем средств бюджета поселения, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 9.Резервный фонд администрации Николаевского

сельского поселения Щербиновского района

В расходной части бюджета поселения создается резервный фонд администрации.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

Порядок расходования средств резервного фонда администрации утверждается постановлением администрации.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Николаевского сельского поселения Щербиновского района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Николаевского сельского поселения Щербиновского района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным Николаевским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям Николаевского сельского поселения Щербиновского района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Николаевским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Николаевским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района в валюте Российской Федерации.

4. Долговые обязательства Николаевского сельского поселения Щербиновского района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Николаевского сельского поселения Щербиновского района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

 6. Администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района по истечении сроков, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

7. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

8. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

10. Долговые обязательства Николаевского сельского поселения Щербиновского района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района имуществом, составляющим казну поселения, и исполняются за счет средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

11. Николаевское сельское поселение Щербиновского района не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Николаевским сельским поселением Щербиновского района.

12. Под муниципальными заимствованиями Николаевского сельского поселения Щербиновского района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Николаевского сельского поселения Щербиновского района, и кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций по которым возникают долговые обязательства Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

13. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также для погашения долговых обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района, пополнения остатков средств на счетах бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района в течение финансового года соответственно.

14. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района и (или) погашение долговых обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

15. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района. Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района вправе в целях управления долгом Николаевского сельского поселения Щербиновского района утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу. Предельный объем долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района (муниципального долга) означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Раздел 5. Составление проекта бюджета поселения

Статья 11.Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта бюджета поселения необходимы сведения о:

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края и муниципальных правовых актов Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов Совета, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 12.Прогноз социально-экономического развития

 Николаевского сельского поселения Щербиновского района

Прогноз социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района разрабатывается органом (должностным лицом) уполномоченным администрацией на трехлетний период в порядке, установленном администрацией, и одобряется постановлением администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

Статья 13.Реестр расходных обязательств

Николаевского сельского поселения Щербиновского района

1. Реестр расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района - используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района ведется в порядке, установленном администрацией, и представляется финансовым органом в финансовый орган муниципального образования Щербиновский район.

Статья 14.Муниципальные программы

Муниципальные программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией. Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15.Основные этапы составления проекта бюджета поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год устанавливаются администрацией с учетом необходимости утверждения бюджета поселения Советом до начала очередного финансового года и внесения проекта решения Совета о бюджете поселения в Совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается администрацией поселения в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, порядок работы над документами и материалами, обязательными для направления в Совет одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям средств бюджета поселения и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета поселения, разрабатываются финансовым органом.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1. 5. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должен содержать:
2. Основные характеристики бюджета поселения (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);
3. объем поступлений доходов в бюджет поселения по кодам видов (подвидов) доходов;
4. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
6. ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
7. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
8. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
9. источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;
10. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.
* Раздел 6. Рассмотрение и утверждение
* бюджета поселения
* Статья 16.Внесение проекта решения Совета о бюджете поселения

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной политики Николаевского сельского поселения Щербиновского района и основные направления налоговой политики Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

предварительные итоги социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета поселения;

паспорта муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района (проекты изменений в указанные паспорта).

2. Контрольно-счетная палата на основании принятого решением Совета соглашения «О передаче Контрольно-счетной палате муниципального образования Щербиновский район полномочий контрольно-счетного органа Николаевского сельского поселения Щербиновского района» выполняет экспертизу проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

После рассмотрения на публичных слушаниях проект бюджета поселения рассматривается Советом.

4. Администрация организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в комиссиях Совета.

Статья 17.Рассмотрение проекта решения

Совета о бюджете поселения

1. Предметом рассмотрения проекта решения Совета о бюджете поселения, являются основные характеристики бюджета поселения:

прогнозируемый в очередном финансовом году объем доходов бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения в очередном финансовом году;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом;

нормативная величина резервного фонда администрации;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

перечень нормативных правовых актов Николаевского сельского поселения Щербиновского района, действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом поселения не предусмотрены средства на их реализацию.

2. При рассмотрении проекта решения Совета о бюджете поселения Совет заслушивает доклад главы поселения или уполномоченного им лица, содоклад председателя постоянной комиссии Совета по бюджету и экономическому развитию поселения, а также доклад председателя контрольно-счетной палаты и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете поселения.

3. После принятия проекта решения о бюджете поселения решение считается принятым.

4. Принятое решение о бюджете поселения направляется главе поселения для подписания и опубликования.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в срок десять календарных дней после его подписания.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 01 января очередного финансового года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. При отклонении проекта решения о бюджете поселения создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются депутаты Совета и лица, предложенные главой поселения (по три человека с каждой стороны). Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются решением Совета.

Согласительная комиссия в срок 5 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете поселения для повторного внесения его на рассмотрение Совета для его принятия.

Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается согласованным, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии.

По окончании работы согласительная комиссия выносит на рассмотрение Совета согласованные основные характеристики бюджета поселения. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета.

Статья 18.Сроки утверждения решения о бюджете

поселения и последствия непринятия решения о бюджете поселения в срок

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом, подписано главой поселения до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района обязаны принимать все возможные меры по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом поселения, в рамках которого:

финансовый орган вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и [3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_1803) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением [муниципального долга](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_10), выполнением международных договоров.

5. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктами 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_1802), [3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_1803) и [4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_1804) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совету проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

6. Указанный в [пункте 5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cturchaninovadk%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2022%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202007%20%D0%B3.%20N%2032%20%D0%BF.%202%20%27%D0%9E%D0%B1.rtf#sub_1805) настоящей статьи проект решения рассматривается и утверждается Советом в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

Статья 18.1.Внесение изменений в решение Совета

о бюджете поселения на очередной финансовый год

Финансовый орган осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, а администрация вносит в установленном порядке указанный проект решения в Совет на рассмотрение с пояснительной запиской, обосновывающей предлагаемые изменения. Совет направляет текст проекта решения с прилагаемыми документами в комиссии Совета.

При рассмотрении Советом поселения проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете поселения Совет заслушивает доклад главы поселения или уполномоченного им лица, доклад председателя контрольно-счетной палаты или уполномоченного им лица.

* Раздел 7. Исполнение бюджета поселения

Статья 19.Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией.

Финансовый орган организует исполнение бюджета поселения.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в контрольно-счетную палату.

2. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета поселения принадлежит администрации.

3. [Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения](#sub_629) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

5. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава поселения либо лицо, исполняющее его полномочия, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

7. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК).

Лицевые счета, открываемые в УФК, открываются и ведутся в порядке, установленном УФК.

8. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Статья 20.Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края о бюджете и иными законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374622/4e5171fbb36d6325ad89c5d46cdd9b5e02a9b45d/#dst100018), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21.Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в с соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

4. Федеральное казначейство, финансовый орган поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым органом порядком, предусмотренным [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353354/15d7c58c01bf75dcd6cf84a008bfef761ba731eb/#dst3654) настоящей статьи, контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом, и предусмотренном [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353354/15d7c58c01bf75dcd6cf84a008bfef761ba731eb/#dst3654) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351268/187d5d35a23a5720192d8f96419c300258202cd9/#dst101474) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 22.Исполнение бюджета поселения

 по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

Статья 23.Использование доходов, фактически полученных

при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных

решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 24.Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst2660) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/91fab05ad4296a07ec4fca03d5be66a6d828b020/#dst1207) Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst3961) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](#sub_2425003)настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением [общих требований](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361940/#dst100017), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 25.Составление, рассмотрение и

утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет и отчетность Николаевского сельского поселения Щербиновского района осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отчет об исполнении бюджета поселения может содержать данные о поступлениях, не являющихся доходами и источниками финансирования дефицита бюджета поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза, регулирующим порядок зачисления и распределения таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие), их перечисления в доход бюджетов государств - членов Евразийского экономического союза, порядок зачисления и распределения специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также особенности уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета поселения, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

Главные администраторы средств бюджета поселения, подведомственные им получатели (распорядители) бюджетных средств, администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) соответствующего главного администратора средств бюджета поселения, руководителей (уполномоченных должностных лиц) подведомственных ему получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Бюджетная отчетность муниципальных образований составляется соответственно финансовыми органами муниципальных образований на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

8. Бюджетная отчетность Николаевского сельского поселения Щербиновского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

9. Бюджетная отчетность Николаевского сельского поселения Щербиновского района представляется финансовым органом в администрацию.

10. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и в орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляется финансовым органом и представляется в администрацию.

Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся Организационным комитетом администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района до рассмотрения указанного проекта Советом поселения в установленном порядке.

11. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

11.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетной палатой.

11.2. Администрация не позднее 01 апреля текущего года направляет в контрольно-счетную палату для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

документы, подлежащие представлению в Совет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок один месяц.

12. Контрольно-счетная палата рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, готовит заключение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год на основе проведенных внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей бюджетныхсредств и представляет заключение в Совет, а также направляет его главе поселения в срок не более 30 календарных дней.

13. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года администрация представляет в Совет годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет заслушивает:

доклад начальника финансового органа;

доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

15. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

16. Решением Совета об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- расходов бюджета поселения на исполнение муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Раздел 8. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 26. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов и должностных лиц администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 27. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](#sub_266113) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Полномочия органов внешнего муниципального

 финансового контроля по осуществлению внешнего

 муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля поселения (далее по тексту - контрольно-счетной палаты) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 29. Полномочия органов и должностных лиц внутреннего

 муниципального финансового контроля по осуществлению

 внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов и должностных лиц внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Статья 30. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Совершение действий (бездействия) финансовым органом, главным распорядителем средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, распорядителем средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, получателем средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, главным администратором доходов бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, влечет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Операции по управлению остатками

средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения включаются привлечение на единый счет бюджета поселения и возврат привлеченных средств.

3. Финансовый орган в порядке, установленном администрацией, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу.

4. Финансовый орган осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном администрацией, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 10.04.2025** |  **№ 12** |
| село Николаевка |

**О размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории Николаевского сельского поселения**

**Щербиновского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в целях создания условий обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 1);

2) Положение о проведении аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 2);

3) Методику определения начальной цены аукциона, а также цены на право размещения нестационарных объектов и объектов по оказанию услуг без проведения торгов, на территории (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района:

от 27 марта 2018 года № 19 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

от 28 октября 2020 года № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 27 марта 2018 года № 19 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Николаевского сельского

поселения Щербиновского района

от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов

и объектов по оказанию услуг на территории Николаевского

сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг (далее - нестационарные объекты) на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения устойчивого развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района, создания условий для обеспечения Николаевского сельского поселения Щербиновского района услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, а также оптимального размещения нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

Хозяйствующий субъект - коммерческая и (или) некоммерческая организация (юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся налогоплательщиком налога на профессиональный доход, осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации (далее - заявитель).

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

Нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также объекты организации торговли, не относящиеся к стационарной торговой сети.

Для целей настоящего положения используются следующие определения и виды НТО:

К непередвижным НТО относятся следующие объекты:

Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

Торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Остановочный комплекс - общественное место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств, объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими объектами коммерческого назначения.

Торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду), специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

К передвижным НТО относятся следующие объекты:

Автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другими), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими).

Торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Бахчевый развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур.

Елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Ларь низкотемпературный - холодильное оборудование, изготовленное в виде ларя и имеющее низкотемпературную камеру, предназначенную для хранения замороженных продуктов.

Сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений), размещаемое на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному объекту общественного питания, или отдельно стоящее.

Развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством.

Разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице.

Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Утверждение схем на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский район.

Рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг, о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг (отказов в выдаче разрешения) осуществляет администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Администрация).

Конкурсные процедуры на право размещения нестационарных объектов, в том числе прием заявок на участие в аукционе, подготовку проектов договоров на размещение нестационарных объектов, ведение реестра договоров на их размещение, осуществляет Администрация.

2. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных

торговых объектов и объектов по оказанию услуг

2.1. Размещение НТО и объектов по оказанию услуг на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района осуществляется по итогам проведения аукциона на основании договора на размещение НТО (далее - договор).

2.2. Заявитель, имеющий действующий договор аренды земельного участка или договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, в месте, установленном Схемой, имеет преимущественное право на размещение НТО и оформление договора на размещение без проведения аукциона при отсутствии нарушений, выявленных в период действия договора, и наличии объекта в действующей Схеме. Право на размещение НТО предоставляется однократно.

2.3. Оплата за размещение НТО осуществляется:

в случае размещения НТО на срок менее одного года - за весь период действия договора единовременно;

в случае размещения НТО на срок один год и более - ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца каждого квартала.

При предоставлении права на размещение НТО по результатам аукциона, плата вносится в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола о проведении аукциона.

2.4. По окончании сроков действия Договора, а также при досрочном его прекращении владелец НТО в десятидневный срок должен его демонтировать и восстановить нарушенное благоустройство территории. При неисполнении владельцем НТО обязанности по своевременному демонтажу НТО объект считается незаконно размещенным, что влечет наложение административной ответственности в соответствии с действующим законодательством и принудительный демонтаж.

2.5. При осуществлении деятельности НТО должна соблюдаться установленная Схемой специализация, период функционирования НТО.

2.6. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

2.7. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара.

2.8. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.9. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

2.10. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства прилегающей к НТО территории.

2.11. Не допускается передача права на размещение НТО третьим лицам.

2.12. Размещение нестационарных торговых объектов на инженерных сетях и коммуникациях, а также в охранных зонах инженерных сетей допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии согласования такого размещения собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.

2.13. Заявители, заинтересованные в предоставлении права на размещение НТО, обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении права на размещение НТО (объекта по оказанию услуг) согласно приложению № 1 (далее - заявление) к настоящему Положению.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) эскиз НТО;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) копия устава (положения) для юридического лица;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), для физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

7) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица).

2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.15. В случае, если представленное заявление не соответствует типовой форме (приложению к настоящему положению) и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы, Администрация возвращает заявителю указанное заявление с приложенными к нему документами сопроводительным письмом, с указанием причин возврата.

3. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО

в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий,

имеющих краткосрочный характер

3.1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района могут размещаться НТО без проведения аукциона по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Щербиновский район, а также по заявлениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в местах, определенных указанными органами либо заявленных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Право размещения НТО в дни проведении праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района, предоставляется без проведения торгов на безвозмездной основе.

3.2. Срок размещения НТО, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не может превышать 10 календарных дней.

3.3. При осуществлении торговой деятельности в дни проведения праздничных мероприятий физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должны соблюдаться требования настоящего постановления и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов нестационарной торговли.

3.4. Основанием для размещения НТО в дни проведения праздничных торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий (далее - разрешение), выдаваемое Администрацией.

Для получения разрешения физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявление в Администрацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, самозанятым гражданам документ на бумажном носителе, выданную органом налогового учета, либо сформированную в электронной форме справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения соответствующего мероприятия.

К заявлению прилагается эскизный проект объекта.

3.5. Заявителю может быть отказано, в случае если:

- проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

- НТО планируется разместить в природоохранной зоне исторических объектов, памятников архитектуры;

- размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

- наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (1 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

- размещение НТО будет нарушать противопожарные нормы, санитарные нормы и правила;

- размещение НТО ограничит доступ к местам общего пользования;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными актами.

3.6. При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

3.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается Администрацией в лице главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

3.8. Разрешение на размещение НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению и выдается не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения соответствующего мероприятия.

3.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения соответствующего мероприятия направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, способом, указанным в заявлении.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о порядке размещениянестационарных торговых объектови объектов по оказанию услугна территории Николаевскогосельского поселенияЩербиновского района |
| Главе Николаевского сельского Поселения Щербиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕНЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя/представителя юридического, физического лица)Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (руководителя, ИП, физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу Вас предоставить право размещения нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района  |
| Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта |
|  |
| (фактический адрес объекта) |
| Тип нестационарного торгового объекта |
| (торговый павильон, киоск) |
| Площадь земельного участка/объекта (кв. м)/количество рабочих мест |
|  |
| Специализация нестационарного торгового объекта |
|  |
| (продовольственные, непродовольственные товары (с конкретным указанием), наименование услуги) |
| Период функционирования нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| К заявлению прилагаю пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа, выдавшего паспорт)В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных положением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».Срок действия настоящего согласия - период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.О принятом решении прошу проинформировать посредством:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре."\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата подачи заявления) (подпись)М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_минут(время подачи заявления) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

и объектов по оказанию услуг

на территории Николаевского

сельского поселения

Щербиновского района

Главе

Николаевского сельского

Поселения Щербиновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, ОБЪЕКТА

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРАЗДНИЧНЫХ (ТОРЖЕСТВЕННЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя/представителя

юридического, физического лица)

Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (руководителя, ИП, физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации розничной торговли)

для реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ассортимент товаров, предусмотренный порядком выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер)

по адресам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения объекта)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения объекта)

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных положением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_минут

(время подачи заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке размещения

нестационарных торговых объектов

и объектов по оказанию услуг

на территории Николаевского

сельского поселения

Щербиновского района

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение нестационарного торгового объекта

в дни проведения праздничных мероприятий

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты, предполагаемые для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес размещения торгового объекта)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Николаевского сельского

поселения Щербиновского района

от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукционов на право размещения

нестационарных торговых объектов Николаевского

сельского поселения Щербиновского района

Настоящее положение определяет процедуру организации и проведения аукциона на предоставление физическим и юридическим лицам, права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - право на заключение договора).

1. Целью аукциона является выбор физического или юридического лица для предоставления права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, предложившего наиболее высокую цену.

Решение о проведении аукциона и состав аукционной комиссии утверждается администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Организатор).

Начальная цена аукциона определяется в соответствии с методикой определения начальной цены аукционана территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Договор составляется согласно типовой форме (приложение № 1 к настоящему положению). Цена договора определяется в соответствии с настоящим положением и методикой определения начальной цены аукционана территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2. Порядок организации аукциона

2.1. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до его проведения подготавливает постановление и извещение о проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также в печатном средстве массовой информации.

Извещение должно содержать сведения:

о времени проведения аукциона;

о месте проведения аукциона;

о почтовом адресе, телефоне Организатора;

о месторасположении площадки для размещения нестационарного объекта;

о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов;

о порядке проведения аукциона;

об условиях определения победителя аукциона;

о сроке заключения договора;

о начальной цене лота;

сведения о размере задатка и реквизитов счета для его перечисления;

о других данных по усмотрению Организатора.

Извещение должно содержать типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района, заключаемого по результатам аукциона, содержащего условия такого договора.

Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка - акцептом, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2.2. Прием заявок начинается со дня опубликования информационного сообщения и прекращается за пять рабочих дня до проведения аукциона.

3. Условия проведения аукциона

3.1. К участию в аукционе допускаются физические лица (индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся налогоплательщиком налога на профессиональный доход), юридические лица, своевременно подавшие заявку и необходимые документы не позднее даты, установленной в извещении. Желающие принять участие в аукционе могут действовать через своих представителей, полномочия которых должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Аукцион проводится в присутствии участников.

3.3. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем объявляется единственный участник, который уплачивает стартовую (начальную) цену места размещения нестационарного объекта.

3.4. Аукцион, в котором не принял участие ни один участник признается несостоявшимся, что является основанием для отмены аукциона либо его повторного проведения.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Физические лица (индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся налогоплательщиком налога на профессиональный доход), юридические лица, принявшие решение об участии в аукционе, подают Организатору заявку на участие в аукционе (приложение № 2 к настоящему положению), включающую обязательство выполнить все условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

4.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) эскиз нестационарного торгового объекта;

2) платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе, в размере, равном 30% от начальной цены заявленного лота;

3) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход);

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) копия устава (положения) для юридического лица;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), для физических лиц, являющихся налогоплательщиками налога на профессиональный доход - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

8) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, запрашиваются Организатором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в том числе посредством межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.3. Ответственное лицо, назначенное Организатором, проверяет правильность заполнения заявки и других документов, информацию о внесении сведений о хозяйствующем субъекте в единый государственный реестр юридических или физических лиц. При соответствии предъявленных документов требованиям настоящего положения заявка регистрируется в специальном журнале.

4.4. После регистрации заявки индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, либо самозанятый гражданин, приобретают статус участника аукциона.

4.5. Участник аукциона вправе отозвать заявку не позднее чем за 3 дня до проведения аукциона, сообщив об этом Организатору письменно, при этом денежные средства, внесенные в качестве задатка для участия в аукционе, возвращаются участнику в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

лицо, подавшее заявку, не представило в установленный срок обязательных документов, предусмотренных настоящим положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок.

4.7. Сведения о лицах, подавших заявки для участия в аукционе, и о количестве заявок не подлежат разглашению. Решение комиссии по данному вопросу считается окончательным.

По итогам рассмотрения и приема заявок Организатором составляется протокол о признании участниками аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводит аукционист, который выбирается из числа членов комиссии, которая утверждается постановлением о проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - комиссия).

5.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом краткой характеристики площадки для размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены приобретения права на заключение договора, срока размещения нестационарного торгового объекта, а также шага аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в пределах от 5 до 15 процентов начальной цены. В оговоренных пределах шаг выбирает комиссия. Шаг аукциона остается единым на весь период аукциона.

5.3. В процессе аукциона аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на заключение договора путем поднятия билетов.

5.4. Аукцион начинается с объявления начальной цены приобретения права на заключение договора. После объявления очередной цены аукционист называет участника, который первым поднял билет. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену не менее чем на шаг аукциона.

5.5. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

5.6. Аукцион завершается, когда после троекратного объявления очередной цены ни один из участников не поднял билет. Победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

5.7. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права на заключение договора, называет окончательную цену аукциона и лицо, признанное победителем аукциона.

5.8. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся.

5.9. Секретарь комиссии по проведению аукциона ведет протокол аукциона, в который заносятся все предложения о цене приобретения права заключения договора с указанием предлагающего лица, результаты аукциона.

Протокол составляется в пятидневный срок с даты проведения аукциона и подписывается всеми членами комиссии и участником аукциона, признанным победителем. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола утрачивает право на заключение договора. Решение о признании его победителем аукциона аннулируется, и аукцион признается несостоявшимся.

По итогу принятого решения оформляется протокол комиссии об аннулировании решения о признании победителем лица, уклонившегося от подписания протокола аукциона и признании аукциона несостоявшимся.

Использование типовых форм договоров носит структурный характер. Условия договора на размещение нестационарного торгового объекта, могут быть изменены в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие отношения сторон.

6. Порядок расчетов. Заключение договоров

6.1. Участник аукциона перечисляет на определенный Организатором расчетный счет денежные средства, равные цене приобретения права заключения договора, что подтверждает копией платежного поручения (квитанции). Денежные средства, внесенные победителем в качестве задатка для участия в аукционе, перечисляются в установленном порядке в бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района в счет оплаты цены выигранного лота. Денежные средства, внесенные в качестве задатка для участия в аукционе, возвращаются не победившим участникам аукциона в течение 45 рабочих дней со дня проведения аукциона.

6.2. Не позднее 20 рабочих дней с момента подписания победителем протокола Организатор контролирует и организует оформление договора на предоставление места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

6.3. Для подписания договора заявитель представляет Организатору:

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица действовать от его имени (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копию платежного поручения (квитанции) об уплате по договору размещения.

6.4. Неявка победителя аукциона в установленный срок для оформления договора, а также задержка оформления договора по вине победителя рассматриваются как отказ от победы в аукционе и, соответственно, получения прав на заключение договора. В этом случае победитель аукциона признается уклонившимся. Денежные средства, перечисленные им в качестве задатка для участия в аукционе, перечисляются в бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района. Право приобретения лота переходит к участнику, признанному вторым после победителя аукциона.

Решение о признании победителя аукциона уклонившимся и приобретения права участником, признанным вторым после победителя аукциона, оформляется протоколом комиссии.

7. Распределение средств, полученных от аукционов

7.1. Денежные средства за размещение нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района поступают в бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района

8. Права и ответственность сторон

8.1. В случае нарушения одной из сторон установленного настоящим положением порядка проведения аукциона его результаты могут быть признаны недействительными.

8.2. Результаты аукциона могут быть обжалованы в судебном порядке по иску одной из сторон.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченкоа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении

аукционов на право размещения

нестационарных торговых объектов и

 объектов оказания услуг на территории

Николаевского сельского

поселения Щербиновского района

Типовая форма

ДОГОВОР №\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного

торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем - "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем - "Участник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся на территории Николаевского сельского поселения (протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) по итогам открытого аукциона предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь земельного участка/Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Участником специализации не допускается.

1.4. Срок действия настоящего Договора установлен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;

размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 Договора, и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

неразмещения Объекта в срок до 30 календарных дней с даты заключения Договора;

нарушения требований Правил благоустройства Николаевского сельского поселения Щербиновского района, утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 Договора;

двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.5, 2.4.12, 2.4.13 Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением №1 к Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства и санитарного содержания территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2.4.4. В сроки, установленные Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации представить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 Договора.

2.4.12. Не производить переуступку прав по Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 марта 2017 года №175 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Краснодарском крае», за исключением НТО со специализациями «фотоуслуги с использованием селфимата», «услуги проката телескопа», «прокат смотрового бинокля».

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

копии Договора с приложением;

копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);

информации для потребителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) представление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение Объекта

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_ руб. за период три месяца (срок действия Договора), с НДС/без НДС.

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

менее одного года - единоразово в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

свыше одного года - Ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, путем перечисления безналичных денежных средств в местный бюджет (бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района) по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района л/с ………….

ОГРН 1052332476965, ИНН 2358007086, КПП 235801001

Южное ГУ Банка России г. Краснодар/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар р/с ……………………….. БИК …………….

Казначейский (кор. сч) …………………….

КБК ………………………………………..

назначение платежа: плата за право размещения нестационарного торгового объекта.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5%. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной или иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроке, установленном Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнение, землетрясение, оползень и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.5. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.4 Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор подлежит расторжению в случае неустранения Участником в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта - тридцатидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте, а так же не уплате денежных средств более 2-х раз подряд в сроки определенные п. 3.1 настоящего договора.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.6. Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Участника, Участник обязан внести денежные средства (неустойку) в размере 10% от размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 Договора.

5.8. Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.9. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 3 календарных дня с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.10. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1 Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения Договора он имеет следующие приложения:

эскиз (дизайн-проект) Объекта (приложение 1);

график платежей по Договору (приложение 2).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Правополучатель: |
| Адрес: 353641 Краснодарский край Щербиновский район село Николаевка ул. 2-я Пятилетка, 36 | Адрес: |
| ИНН: | ИНН: |
| ОГРН: | ОГРН(ИП): |
| Телефон: | Телефон: |
| E-mail: | E-mail: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении

аукционов на право размещения

нестационарных торговых объектов и

 объектов оказания услуг на территории

Николаевского сельского

поселения Щербиновского района

|  |
| --- |
| Главе Николаевского сельского поселенияЩербиновского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВКА (ЗАЯВЛЕНИЕ)НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВНА ТЕРРИТОРИИ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА  |
| Прошу Вас принять заявку на участие в аукционе на предоставление права размещения нестационарного торгового объекта на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района. |
| Адресный ориентир - место размещения нестационарного объекта |
|  |
| (фактический адрес объекта) |
| Тип нестационарного объекта |
| (торговый павильон, киоск, кафе и т.п.) |
| Площадь земельного участка/объекта (кв. м)/количество рабочих мест |
|  |
| Специализация нестационарного объекта (с указанием оказываемой услуги) |
|  |
| (продовольственные, непродовольственные товары (с конкретным указанием), наименование услуги) |
| Период функционирования нестационарного объекта (постоянно или сезонно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К заявлению прилагаю пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района. |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Николаевского сельского

поселения Щербиновского района

от 10.04.2025 г. № 12

МЕТОДИКА

определения начальной цены аукциона на территории

Николаевского сельского поселения Щербиновского района

1. Расчет начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Методика определяет порядок расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг (далее - начальная цена аукциона) и предназначена для использования организаторами аукциона, а также при расчете цены на право размещения нестационарных объектов.

Начальная цена аукциона и цена на право размещения нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг определяется по каждому месту, определенному схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Расчет начальной цены аукциона и цены на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется по формуле:

Sр = С x Т x Сп x S, где:

Sр - стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта в месяц (единица измерения - рубль);

С - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, равный 100 рублям в месяц;

Т - коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Киоск, павильон (площадью до 30 кв. м) | 0,8 |
| 2. | Павильон (площадью от 31 до 60 кв. м) | 0,5 |
| 3. | Торговая палатка | 0,5 |

Сп - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Сп |
| 1. | Бытовые услуги | 0,3 |
| 2. | Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей) | 0,5 |
| 3. | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 4. | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 5. | Бакалейно-кондитерские товары | 0,9 |
| 6. | Продовольственные товары | 0,9 |
| 7. | Непродовольственные товары | 0,9 |
| 8. | Мороженое и прохладительные напитки | 0,9 |
| 9. | Плодоовощная продукция сельскохозяйственной переработки | 0,9 |
| 10. | Универсальные (продовольственные и непродовольственные) товары | 0,9 |
| 11. | Цветы живые и искусственные | 0,9 |

S - площадь нестационарного торгового объекта.

Исполняющий полномочия главы

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Ткаченко

ООО «ЕПП», 353620, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Красная, 60,

тел/факс: **8(86151) 7-82-57, 7-81-42** yeisk-pp2@mail.ru. 18.11.2024. Заказ № \_\_\_\_\_.