|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 02.12.2024** | **№ 53** |
| село Николаевка | |
|  | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Николаевского сельского поселения Щербиновского района**

# **от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении нормативных затрат**

# **на обеспечение функций администрации Николаевского**

# **сельского поселения Щербиновского района и**

# **подведомственных ей муниципальных**

# **казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 29 июля 2016 года № 65 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения, приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Голуб):

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

от 02.12.2024 г. № 53

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

от 29 июля 2016 года № 65

(в редакции постановления

администрации Николаевского

сельского поселения

Щербиновского района

от 02.12.2024 г. № 53

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,   
с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Абонентская плата (с неограниченным местным соединением) | | Внутризоновое соединение | | Междугороднее соединение | | Международное соединение | |
| Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Количество минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения |
| 1. | Высшая группа должностей | 1 | В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи | До 500 | В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком за 1 минуту соединения | до 500 | В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком за 1 минуту соединения с г. Пенза | 20 | В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны |
| 2. | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | 2 | до 500 | до 500 | 0 |
| 3. | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 | до 500 | до 500 | 0 |

**3.** Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных\* (пропускная способность к/ от абонента Кбит/сек.) | «Интернет» | |
| Количество выделенных каналов передачи данных | Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) |
| 1. | Интернет «Корпорация» 4 мбит/сек | По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих  станций | до 7 000 |

\*Каналы передачи данных как постоянные так и мобильные для АРМ (в том числе) ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

**Затраты на содержание имущества**

**4**. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](file:///D:\АДМИН\КСП\БЮДЖЕТ%20на%202025%20год\к%2008%20.11.2024\СТАРОЕ\28.%20№%2065%20от%2029.07.2016%20Нормативные%20затраты\Утвержденные%20НЗ.doc#Par177) 5 – 9 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**5**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

Таблица 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (состав) рабочей станции | Фактическое количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 рабочей станции в год (не более), руб. |
| Вычислительная техника открытого контура обработки информации | 12 | 5000,00 |

**6**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, определяемая в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19E15E403658D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC07TAZ7I) Федерального закона.

**7**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**8**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**9**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблице № 4;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы техники (не более) в год, руб. |
| Принтер Формата А4 | 6 | 10 000,00 |
| МФУ Формата А4 | 6 | 12 000,00 |

**10.** Затраты на оплату услуг по заправке картриджей (Ззк) определяются по формуле:

,

где:

Q к- фактическое количество i-х картриджей, но не более предельного количества i-х картриджей;

P i зк - цена заправки в расчете на 1 i-й картридж в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Предельное количество i-х картриджей (Q i к предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Q i к предел = Чоп х 20% ,

где C:\Users\1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\07\clip_image063.gif - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) общих требований к определению нормативных затрат.

Таблица 5

Затраты по заправке картриджа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, шт. | Цена единицы расходного материала для оргтехники, руб. |
| Тонер/картридж | не более 10  на 1 принтер, МФУ и, или копировальный аппарат | 3 500,00 |

**11.** Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники (Зэвт) определяются по формуле:

где:

 - количество i-х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблицам № 5 и № 7;

 - цена экспертизы i-х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**12.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению

иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения, руб. |
| Продление доменного имени официального сайта | не более 2000,00 |
| Продление услуг хостинга для работы официального сайта | не более 3 5000,00 |
| Квалифицированный сертификат, изготовление ключей использования программных продуктов Росреестра | не более 30 000,00 |
| Лицензия антивируса | не более 65 000,00 |
| Программное обеспечение vip net | не более 15 000,00 |
| АРМ Муниципал | не более 15 000,00 |
| Сопровождение АС «Бюджет поселения» | не более 45 000,00 |
| Обслуживание ВЭБ-сайта | не более 30 000,00 |
| Изготовление сертификата ЭЦП | не более 20 000,00 |

**13**. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( ) определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии со статьей 22 Федерального закона. Расчет производится в соответствии с нормами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кол-во справочно-правовых систем, ед. | Цена, руб./год |
| 1. | До 2 | до 150 000,00 |

**14.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**15**. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству простых (неисключительных) лицензий на использование i-го оборудования, подлежащего;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**16**. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники (Зуовт) определяются по формуле:

,

где:

Qвт - количество i-й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

Pi уовт - цена утилизации 1 единицы i-й вычислительной и оргтехники, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение основных средств**

**17.** Затраты на приобретение рабочих станций ( C:\Users\1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\07\clip_image124.gif) определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( ) определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Рабочие станции | |
| Количество | Цена за ед. (руб.) |
| 1. | Высшая группа должностей | 1 | до 100 тыс. |
| 2. | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | 1 | до 100 тыс. |
| 3. | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 | до 100 тыс. |

**18.** Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования (Зсх) определяются по формуле:

где:

Qicx – планируемое к приобретению количество i-го типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования;

Picx - цена i-го типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед. (руб.) |
| 1. | Сервер приложенный, файловый, доменный, документооборота и т.п. | 1 на учреждение | до 315 000 |
| 2. | Сетевое хранилище (NAS) | 1 на учреждение | до 65 000 |
| 3. | Маршрутизатор | 1 на учреждение | до 60 000 |
| 4. | ИПБ для сервера | 1 на сервер | до 100 000 |
| 5. | Прочее сетевое оборудование | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 50 000 |

**19.** Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов (Зтфд) определяются по формуле:

где:

Qiтфд предел предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности;

Qiтфд факт - фактическое количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности;

Рiтфд - цена приобретения 1 системного телефона, телефона, факса, диктофона.

Предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности (Qiтфд) определяется по формуле:

Qi тфд предел = Чоп x 1,1

где C:\Users\1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\07\clip_image063.gif - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Системный телефон | | Телефон | | Факс | | Диктофон | | |
| Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 1. | Высшая группа должностей | - | - | 1 | не более 1 тыс. | 1 | не более 5 тыс. | 1 | | не более 3 тыс. |
| 2. | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | - | - | 1 | не более 1 тыс. | 1 | не более 5 тыс. |  | | - |
| 3. | Должности , не отнесенные к должностям муниципаль-ной службы | - | -. | 1 | не более 1 тыс. | 1 | не более 5 тыс. | 0 | | - |

**20.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по i-й должности;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по i-й должности;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Многофункциональное устройство | | Принтер | | Сканер | |
| Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) |
|  |  |  |  |
| 1. | Высшая группа должностей | 1 | не более 60 тыс. | 1 | не более 40 тыс. | 0 | - |
| 2. | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | 1 на 3 -х специалистов | не более 60 тыс. | 1 | не более 40 тыс. | 1 | не более 50 тыс. |
|  |  |
| 3. | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | 1 | не более 60 тыс. | 1 | не более 40 тыс. |  |  |

**21.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11

Таблица № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Планшетные компьютеры | |
| Количество | Цена (руб.) |
| 1. | Высшая группа должностей | 1 | не более 65 тыс. |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**22.** Затраты на приобретение мониторов ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов;

 - цена одного монитора;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

**23**. Затраты на приобретение системных блоков ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество системных блоков;

 - цена одного системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  | Количество | Цена за ед. (руб.) |
|  |  |
| 1. | Монитор | 5 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа | | до 15 тыс. |
| 2. | Системный блок | до 40 тыс. |

**24**. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( ) определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запасные части для вычислительной техники | Количество | Цена за 1 ед.(руб.) |
| 1. | Запчасти для серверов | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 45 тыс. |
| 2. | Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания | до 25 тыс. |
| 3. | Прочее | до 10,5 тыс. |

**25.** Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Мобильный носитель  (флеш-карта) | | Оптический носитель | |
| Количество | Цена за ед. (руб.) | Количество | Цена за ед. (руб.) |
|  |  |  |
| 1. | Высшая группа должностей | 1 | до 1000 | 1 | до 100 |

|  |
| --- |
|  |

**26**. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
( ) определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**27**.Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
( ) определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Картридж/Тонер (комплект картриджей для цветных устройств) | |
| Количество на 1 устройство (год) | Цена (руб.) |
| 1. | Многофункциональное устройство | 5 | до 15 тыс. |
| 2. | Принтер черно-белый | 5 | до 15 тыс. |

**28**. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблице № 7;

 - цена 1 единицы i-й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**29**.Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса, определяемое по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

* - цена 1 единицы i-го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

1. **ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( ), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  
   ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования.  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**32.** Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф, руб./м3 | Расчетная потребность в год, м3 |
| холодное водоснабжение | 121,71 | не более 30 |

**33.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Tiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф, руб./м3 | Расчетная потребность в год, м3 |
| газоснабжение | 8,80 | не более 10 000 |

**34.** Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в год |
| Электроэнергия, кВт. час. | 13,30 | не более 15 600 |

**35.** Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**36.**  Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**37.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**38**. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**39**.Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( ), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района в Интернет-ресурсах информационных агентств.

**40.** Затраты на приобретение спецжурналов ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецжурнала | Количество годовых подписок | Цена годовой подписки (руб.) |
| 1. | Профильные специализированные журналы | не более 4 | до 20 тыс. |

**41.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района в Интернет-ресурсах информационных агентств ( ),определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19E15E403658D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC07TAZ7I) Федерального закона.

Таблица 17

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания по фактическим затратам в отчетном финансовом году, руб. |
| Услуги по опубликованию информационных материалов в газете | до 25000,00 |

**42**.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам   
гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**43**.Затраты на проведение диспансеризации работников ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**44**.Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**45**.Затраты на приобретение мебели ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Высшая группа должностей: | | Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | | Должности, не отнесенные к муниципальной службе | |
| Количество | Цена, руб. | Количество | Цена, руб. | Количество | Цена, руб. |
| 1. | Стол рабочий | 1 | до 35000 | 1 | до 25000 | 1 | до 25000 |
| 2. | Тумба | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 |
| 3. | Шкаф книжный | 1 | до 35000 | 1 | до 35000 | 1 | до 35000 |
| 4. | Шкаф платяной | 1 | до 35000 | 1 | до 35000 | не более 2 на кабинет | до 35000 |
| 5. | Кресло | 1 | до 18000 | 1 | до 15000 | 1 | до 15000 |
| 6. | Стул | До 10 | до 25000 | до 2 | до 25000 | 1 | до 25000 |
| 7. | Кондиционеры | 1 на кабинет | до 35000 | 1 на кабинет | до 35000 | 1 на кабинет | до 35000 |
| 8. | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект на окно | до 15000 | 1 комплект на окно | до 15000 | 1 комплект на окно | до 15000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**46.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( ), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**47**. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FF0ETAZ8I) - [22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19ED5F423C58D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC06TAZAI) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (канцелярские товары) | Количество на 1 специалиста (год) | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер | до 5 шт. | до 40 |
| 2 | Блок самоклеящийся | до 9 шт. | до 90 |
| 3 | Бумага А4 | до 40 пачек | до 400 |
| 4 | Бумага для факса | до 9 шт. | до 150 |
| 5 | Выделитель текста | до 10 шт. | до 150 |
| 6 | Дырокол | до 4 шт. | до 550 |
| 7 | Ежедневник | до 10 шт. | до 550 |
| 8 | Зажим для бумаг | до 4 упак. | до 100 |
| 9 | Календарь - табель | до 10 шт. | до 100 |
| 10 | Календарь настольный, перекидной | до 10 шт. | до 150 |
| 11 | Калькулятор | до 5 шт. | до 1500 |
| 12 | Карандаш с ластиком | до 4 шт. | до 25 |
| 13 | Клей ПВА | до 10 шт. | до 150 |
| 14 | Клей-карандаш | до 4 шт. | до 160 |
| 15 | Клейкая лента канцелярская | до 6 шт. | до 100 |
| 16 | Коврик для мыши | до 3 шт. | до 350 |
| 17 | Коврик на стол | до 1 шт. | до 800 |
| 18 | Корректирующая жидкость | до 10 шт. | до 150 |
| 19 | Корректирующая лента | до 2 шт. | до 600 |
| 20 | Краска штемпельная | до 3 шт. | до 400 |
| 21 | Ластик | до 6 шт. | до 100 |
| 22 | Линейка | до 5 шт. | до 150 |
| 23 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | до 5 шт. | до 750 |
| 24 | Маркеры | до 5 шт. | до 250 |
| 25 | Нитки для прошива документов | до 2 шт. | до 300 |
| 26 | Нож канцелярский | до 4 шт. | до 250 |
| 27 | Ножницы офисные | до 10 шт. | до 1000 |
| 28 | Папка-конверт на молнии | до 10 шт. | до 150 |
| 29 | Папка обложка Дело А4 | до 4 шт. | до 150 |
| 30 | Папка регистратор с арочным механизмом | до 3 шт. | до 250 |
| 31 | Папка с боковым прижимом и карманом | до 3 шт. | до200 |
| 32 | Папка с кнопкой | до 4 шт. | до 160 |
| 33 | Папка с двумя прижимами | до 5 шт. | до 350 |
| 34 | Папка скоросшиватель | до 50 шт. | до 150 |
| 35 | Папка с файлами | до 4 шт. | до 350 |
| 36 | Папка - уголок | до 4 шт. | до 150 |
| 37 | Разделитель листов | до 3 упак. | до 145 |
| 38 | Ручка гелевая | до 10 шт. | до 100 |
| 39 | Ручка шариковая | до 20 шт. | до 100 |
| 40 | Скобы для степлера | до 4 упак. | до 125 |
| 41 | Скоросшиватель пластиковый | до 35 шт. | до 250 |
| 42 | Скотч | до 10 шт. | до 250 |
| 43 | Скрепки 25 мм | до 8 упак. | до 85 |
| 44 | Скрепки 50 мм | до 2 упак. | до 50 |
| 45 | Скотч двухсторонний | до 6 шт. | до 300 |
| 46 | Степлер | до 4 шт. | до 350 |
| 47 | Стержни гелевые | до 10 шт. | до 100 |
| 48 | Стержни для автоматических карандашей | до 6 упак. | до 105 |
| 49 | Стержни для шариковых ручек | до 10 шт. | до 300 |
| 50 | Тетради | до 10 шт. | до 50 |
| 51 | Точилка | до 1 шт. | до 70 |
| 52 | Шило канцелярское | до 1 шт. | до 100 |
| 53 | Обложка картонная для переплета | до 100 шт. | до 10 |
| 54 | Обложка пластиковая для переплета | до 100 шт. | до 10 |
| 55 | Пружина для переплета | до 100 шт. | до 10 |
| 56 | Штамп | до 3 шт. | до 500 |
| 57 | Печать | до 1 шт. | до 1500 |
| 58 | Оснастка для печати | до 1 шт. | до 700 |
| 59 | Оснастка для штампа | до 1 шт. | до 600 |
| 60 | Файл А4 гладкий | до 10 шт. | до 15 |

**48.**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год | | | |
| №  п/п | Наименование | На 1 сотрудника в год | Цена за ед. / литр (руб.) |
| 1 | Бумага туалетная | до 6 рул. | до 85 |
| 2 | Вазон для цветов | до 10 шт. | до 6500 |
| 3 | Ведро оцинкованное | до 6 шт. | до 850 |
| 4 | Ведро пластмассовое | до 10 шт. | до 450 |
| 5 | Грабли металлические | до 5 шт. | до 950 |
| 6 | Губка для посуды | до 3 шт. | до 50 |
| 7 | Мыло жидкое рук/мыло туалетное кусковое | до 15 л/кг | до 250 |
| 8 | Корзина для мусора | до 4 шт. | до 350 |
| 9 | Коврик для пола резиновый | до 1 шт. | до 600 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л | до 10 уп. | до 70 |
| 11 | Салфетки для стола (тряпки) | до 8 уп. | до 200 |
| 12 | Лампа люминесцентная | до 25 шт. | до 250 |
| 13 | Лампочки | до 15 шт. | до 300 |
| 14 | Стартер | до 6 шт. | до 10 000 |
| 15 | Смеситель для раковин | 1 шт. | до 1500 |
| 16 | Дроссель | 1 шт. | до 100 |
| 17 | Дверная ручка | 1шт./на отдел | до 1000 |
| 18 | Дверной замок | 1шт./на отдел | до 1000 |
| 19 | Упор дверной | 1шт./на отдел | до 100 |
| 20 | Элемент питания | 1 шт./на отдел | до 50 |
| Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год | | | |
| №  п/п | Наименование | На кабинет / санузел в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Освежитель | до 6 шт. | до 300 |
| 2 | Ершик для туалета с подставкой | 1 шт. | до 350 |
| 3 | Урна с крышкой вертушкой | до 1 шт. | до 550 |
| 4 | Шпагат | 1 шт. | до 550 |
| 5 | Аптечка | 1 шт. | до 2 500 |
| Хозяйственные товары на 1 кв.м в год | | | |
| №  п/п | Наименование | На 1 чел. в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Моющее средство | 0,1 л./кг. | до 215 |
| 2 | Чистящее средство | 01 л./кг. | до 200 |
| 3 | Средство для мытья полов | 0,1 л./кг. | до 180 |
| Хозяйственные товары на 1 работника (дворники, уборщики) в год | | | |
| №  п/п | Наименование (канцелярские товары) | Количество в год | Цена за ед. (руб.) |
| 1 | Вантуз | 1 шт. | до 150 |
| 2 | Ведро | 1 шт. | до 150 |
| 3 | Грабли веерные с черенком | 2 шт. | до 400 |
| 5 | Лопата совковая с черенком | 1 шт. | до 800 |
| 6 | Лопата снеговая с черенком | 2 шт. | до 1 200 |
| 7 | Метла с черенком | 4 шт. | до 400 |
| 8 | Мешки для мусора 30 л. | 40 уп. | до 150 |
| 9 | Мешки для мусора 120 л. | 20 уп. | до 280 |
| 10 | Перчатки ПВХ | 12 пар | до 30 |
| 11 | Перчатки резиновые | 12 пар. | до 60 |
| 12 | Рукавицы ватные | 4 пар. | до 100 |
| 13 | Совок | 1 шт. | до100 |
| 14 | Тряпка для пола | 12 шт. | до 70 |
| 15 | Черенок деревянный | 1 шт. | до 200 |
| 16 | Швабра с черенком | 1 шт. | до 400 |

**49*.*** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( ) определяются по формуле:



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

- цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

* - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 21

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода, л | Количество, л | Цена за единицу, рублей |
| Бензин АИ-92 | 9,2 на 100 л | 3000 | не более 70 |
| Бензин АИ-92 | 9,6 на 100 л | 3000 | не более 75 |
| Масло | 2 на 100 л | 50 | не более 400 |

**50*.*** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом предельных нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта***.***

Таблица 22

Затраты на содержание транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена технического осмотра 1 транспортного средства в год, рублей | Количество, л | Цена за единицу, рублей |
| Автомобиль ВАЗ 21074 | не более 2000 | 10000 | не более 80000 |
| Автомобиль ВАЗ 21010 | не более 2000 | 10000 | не более 150 000 |
| Трактор МТЗ | на более 3000 | 10000 | не более 150 000 |
| Трактор Бедарус | на более 3000 | 10000 | не более 150 000 |

**III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**51**. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**52**. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=CD0DF9F289C44BB7CCEDB7CD820B4FDA6B19E15E403658D1192C1E41D0F17A101EC8C8F8A399FC07TAZ7I) Федерального закона.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Мацкевич