|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 13.10.2017** | **№102** |
| село Николаевка | |
|  | |

**Об утверждении Порядка ведения перечней информации**

**и обеспечения доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправления  Николаевского сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года  № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»   п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления  Николаевского сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение №1).

2. УтвердитьПеречень информации о деятельности органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети «Интернет**»**(приложение №2).

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Парасоцкая) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

4 Официально опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района                                                                 Н.Г. Сиротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 13.10.2017 № 102

**ПОРЯДОК**

ведения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления  Николаевского сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, а также запросов составленных в устной форме, регистрируются в журнале для регистрации обращений граждан.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная настоящим Порядком, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района  (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

 2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется отделом по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – Отдел). Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через десять календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Отдел не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

 2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

3. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

3.1.  Действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Н.Г. Сиротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

от 13.10.2017 № 102

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района, размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сведений | Ответственный  за предоставление информации | Срок размещения  и актуализации |
| **Раздел 1. Общая информация об органе местного самоуправления** | | |
| 1.1. Наименование и структура администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 1.2. Сведения о полномочиях администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, задачах и функциях структурных подразделений администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | отдел по общим и юридическим вопросам, МБУК Николаевский СДК, МКУК Николаевская сельская библиотека | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 1.4. Сведения о руководителе администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, руководителях структурных подразделений администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, иные сведения) | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня изменений сведений |
| 1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных организаций | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел, МБУК Николаевский СДК, МКУК Николаевская сельская библиотека | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 1.7. Сведения о Совете Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| **Раздел 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления** | | |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также тексты проектов муниципальных правовых актов | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 2.2. Сведения о признании судом недействующими муниципальных правовых актов, изданных администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления сведений |
| 2.3. Решения Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также тексты проектов решений | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 2.4. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления информации. |
| 2.5. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 2.6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. муниципальными правовыми актами | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 2.7. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| **Раздел 3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах и международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления** | | |
| 3.1. Информация об участии в программах комплексного развития Николаевского сельского поселения Щербиновского района и иных программах | финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 3.2. Информация о проводимых администрацией и Советом Николаевского сельского поселения Щербиновского района мероприятиях, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района и официальных делегаций администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее чем через десять календарных дней со дня проведения мероприятия. |
| **Раздел 4. Информация о состоянии защиты населения и территории** | | |
| 4.1.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района до сведений граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления информации. |
| **Раздел 5. Информация о проверочной работе** | | |
| 5.1.Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных организациях | отдел по общим и юридическим вопросам, финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее чем через десять календарных дней со дня проведения проверки. |
| **Раздел 6. Тексты официальных выступлений** | | |
| 6.1.Тексты официальных выступлений и заявлений главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее чем через десять календарных дней с даты выступления. |
| **Раздел 7: Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления** | | |
| 7.1.Сведения об основных показателях социально-экономического развития | финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления сведений. |
| 7.2.Сведения об утверждении, изменениях, исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района | финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| **Раздел 8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления** | | |
| 8.1.Информация о кадровом обеспечении администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в том числе:  –порядок поступления граждан на муниципальную службу;  –сведения о вакантных должностях муниципальной службы;  –квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  –условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  –номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня поступления информации. |
| **Раздел 9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц),**  **организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | | |
| 9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня изменения порядка и сроков приема. |
| 9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя, к полномочиям которого отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | отдел по общим и юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня изменения сведений. |
| **Раздел 10. Противодействие коррупции** | | |
| 10.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района, муниципальных служащих администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района, руководителей муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района, депутатов Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района | отдел по общим и юридическим вопросам | Обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. |
| 10.2. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | отдел по общим и юридическим вопросам | Обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| **Раздел 11. Сведения о муниципальном имуществе поселения** | | |
| 11.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | финансовый отдел | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее десяти календарных дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных актов/изменений |
| 11.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | финансовый отдел | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |
| 11.3. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | финансовый отдел | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |

Глава Николаевского сельского поселения Щербиновского района Н.Г. Сиротенко